



VALE DE CONSULTA

No. _____

| | |
|----------------------------------|--|
| Nombre | |
| Ocupación | |
| Teléfono | |
| Correo | |
| Institución o procedencia | |
| Fecha | |

| | | |
|-------------------------|----------------------------------|--|
| Área de consulta | • Archivo Histórico | |
| | • Biblioteca - Hemeroteca | |
| | • Archivo Administrativo | |
| | • Archivo Gráfico | |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Fondo documental: | Tema de consulta: |
| Sección: | Serie: |
| No. de caja: | Año: |
| No. Expediente: | Municipio: |

| | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------|
| Horario de Atención: | Inicio: | Termino: |
|-----------------------------|----------------|-----------------|

| | | | | |
|------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------|
| Reproducción de Documentos: | Si | No | ¿Solicitó autorización por oficio? | |
| Tipo de reproducción: | Digital | Fotografía | Si | No |

“Las bases generales y procedimientos para garantizar el derecho de acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad del Estado o de los Municipios”